

Meerjarenbeleidsplan



Atletiekvereniging AC Waterland

Uitwerking 2024

Inhoudsopgave

Totstandkoming en doel beleidsplan	1
Algemeen.....	2
Financiën	3
Jeugd.....	4
Kantine	6
Communicatie, PR en Sponsoring	7
Loopgroepen	9
Onderhoud accommodatie	10
Beleid ten aanzien van verenigingswerk	12

Totstandkoming en doel beleidsplan

Tijdens de Algemene Ledenvergadering in 2017 is de vraag naar beleid, een toekomstgerichte visie, aan de orde geweest. We hebben destijds afgesproken om een concreet meerjarenplan te ontwikkelen. Hier is na de Algemene Ledenvergadering een begin mee gemaakt. In dat plan werd het voor zowel interne als externe partijen duidelijk welke ontwikkelingen AC Waterland de komende jaren wilde gaan doormaken. Voor het bestuur en de vereniging werd dat plan dan ook de rode draad gedurende deze periode. Hetgeen onverlet laat dat het plan jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld wordt.

Elk jaar zullen de doelstellingen en acties voor komend kalenderjaar concreet worden uitgewerkt in het Jaarplan. Hiervoor worden de volgende stappen genomen. Elk beleidsgebied en/of commissie:

- Evalueert jaarlijks in oktober of het beleidsplan nog actueel is;
- Werkt vervolgens de concrete acties uit voor komend jaar, ten behoeve van het jaarplan;
- Dient ook de daarbij behorende budgetaanvraag in bij het bestuur.

Het bestuur zal vervolgens:

- Budgetten beoordelen en toekennen;
- Het jaarplan opstellen met alle acties voor aankomend kalenderjaar;
- Benodigde bijstellingen in het meerjarenplan verwerken en communiceren;
- Naar wederzijdse behoefte de commissies beurtelings uitnodigen in de reguliere bestuursvergaderingen om het beleid en de voortgang met elkaar te bespreken.

Algemeen

Onderwerp	Statuten/ huishoudelijk reglement
Gewenste situatie	<ol style="list-style-type: none">1. Statuten, die aangepast zijn aan huidige stand van zaken.2. Huishoudelijk reglement dat actueel is.
Huidige situatie	Het is wenselijk het huishoudelijk reglement op een aantal punten te wijzigen en de statuten waar nodig aan te passen.
Aansturing	Voorzitter en secretaris
Actie	Secretaris: <ol style="list-style-type: none">1. Statuten aanpassen naar aanleiding van gewijzigd nationaal beleid over sportverenigingen.2. Huishoudelijk reglement: opnemen artikel bestuur aanspraken3. Huishoudelijk reglement: opnemen artikel integriteit4. Huishoudelijk reglement: mogelijk wijzigen contributie wandelaars
Resultaat	Vastgestelde statuten en huishoudelijk reglement
Evaluatiemoment	n.t.b.
Begroting/ materiaal	Geen

Financiën

AC Waterland wil een financieel gezonde vereniging zijn. Dit is te bereiken door een lage schuldenlast, een ruim eigen vermogen en een sluitende jaarlijkse exploitatierekening. Zoveel mogelijk uit eigen middelen voorzien in onderhoud en vervanging baanmateriaal, clubhuis en wedstrijdmaterialen.

Het vermogen moet voldoende groot zijn om de continuïteit van de vereniging te waarborgen bijv. bij onverwachte daling van ledental of schade. AC Waterland wil geen of lage risico's nemen bij het beleggen van liquide middelen die niet direct nodig zijn voor betalingen op korte termijn.

AC Waterland wil door kostenbewust gedrag proberen de exploitatiekosten laag te houden. Verder streven we naar een relatief lage contributiebijdrage voor de leden. Naast contributie-inkomsten richten wij ons ook op het genereren van andere inkomsten bijvoorbeeld door het ophalen van oud papier, organiseren Twiskemolenloop, advertenties of andere sponsoracties, kantine en evenementen.

Onderwerp	Financiën
Gewenste situatie	<ol style="list-style-type: none">1. Het is duidelijk wie waar goedkeuring aan geeft m.b.t. financiën en aan welke voorwaarden facturen moeten voldoen.2. Inventariseren welke verzekeringen er nu zijn en welke nodig zijn.3. Het is duidelijk wat onze minimale reserve moet zijn in tijden van nood.
Huidige situatie	<ol style="list-style-type: none">1. Er is duidelijkheid over declaraties en randvoorwaarden.2. Het is duidelijk of onze verzekeringen toereikend zijn.3. Minimale reserve is niet vastgesteld.
Aansturing	Penningmeester
Actie	<ol style="list-style-type: none">1. Penningmeester communicatie richting coördinatoren commissies.2. Penningmeester/ voorzitter3. Penningmeester
Resultaat	<ol style="list-style-type: none">1. Afspraken met betrekking tot facturering zijn vastgesteld.2. Verzekeringen zijn in beeld gebracht en getoetst.3. Minimale reserve is vastgesteld.
Evaluatiemoment	Jaarlijks voor ALV
Begroting/ materiaal	-

Jeugd

In 2023 is het jeugdbeleidsplan herschreven. Hierin staan onder meer praktische richtlijnen die ervoor zorgen dat de baanatletiek op een verantwoorde wijze de brede atletieksport beoefent. Hierin staat o.a. ook beschreven hoe onze jeugdleden op veilige wijze sport kunnen bedrijven en wat het beleid van AC Waterland is ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag.

Het streven is om een meerdere commissies te creëren binnen de jeugdcommissie van AC Waterland wat betreft de baanatletiek. Denk hierbij aan een wedstrijdcommissie, technische commissie, activiteiten/feestcommissie etc. Hierdoor worden taken over meerdere (groepen) mensen verdeeld die allen bijdragen aan een plezierige en sportieve sfeer van de baanatletiek. Het is nu enigszins onduidelijk waar de term “jeugdcommissie” voor staat. Het aankomende jaar zal hieraan gewerkt worden.

Om actieve commissies te hebben, zijn vrijwilligers nodig. Hieraan schort het helaas de laatste jaren enigszins. Ondanks de inspanningen van diverse mensen binnen de vereniging lukt het heel moeilijk om ouders te bereiken die iets voor de vereniging, en dus ook voor hun kind(eren) kunnen en willen betekenen. Wij moeten proberen om de ouders te bereiken om iets voor de vereniging te willen betekenen en hun verantwoordelijkheid ten aanzien van het vrijwilligersbeleid te nemen. Hier ligt de komende jaren de grootste uitdaging willen wij de jeugdafdeling aan onze doelstellingen blijvend laten voldoen.

Via wedstrijden maar ook tijdens trainingsavonden kunnen de vorderingen van atleten getoetst worden en wordt het effect van de trainingsarbeid duidelijk. Het is tenslotte leuk om een doel te hebben om voor te trainen. Voor de jeugd is daarom gekozen om hen de kans te geven op kosten van de vereniging aan de zomer- en crosscompetitie deel te nemen, het betreft hier dan alleen de inschrijfkosten.

De huidige vaste activiteiten binnen de vereniging bestaan uit:

- Clubkampioenschappen;
- Pupillencompetitie;
- Wedstrijden voor junioren/senioren/masters;
- Crosscompetitie;
- Twiskemolenloop;
- Onderlinge competitie tijdens trainingsavonden.

De jeugdafdeling is vertegenwoordigd in het bestuur via het bestuurslid Baanatletiek en is verantwoordelijke voor jeugd en trainers.

Onderwerp	Jeugd/ technische commissie
Gewenste situatie	<ol style="list-style-type: none">1. Investeren in nieuwe en huidige trainers (m.b.t. opleiden en bij-/nascholing)2. Meer deelname van atleten aan (competitie)wedstrijden);3. Meer actieve ouders (wedstrijden/activiteiten);4. Zelfstandig draaiende commissies binnen de baanatletiek met eigen subcommissies (wedstrijdcommissie, pupillencommissie, juniorencommissie, activiteitencommissie).5. Jeugd heeft clubkleding aan tijdens wedstrijden.6. Iedere jeugdtrainer en betrokkene heeft een recente VOG-verklaring.7. Up to date atletiek materiaal.8. Jaarlijks een informatieavond organiseren om ouders te informeren over het jeugdbeleid.

Huidige situatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Momenteel zijn er 5 hoofdtrainers en 3 trainers in opleiding. Daarnaast hebben wij soms een stagiaire. Zij geven samen training aan de atleten baanatletiek. Met betrekking tot het aantal leden hebben wij voldoende trainers. 2. Er is een vergoeding afgesproken voor de studerende jeugdtrainers. 3. Er zijn een aantal trainers geïnteresseerd in cursussen. Afgelopen jaar zijn er een paar bijscholingen gedaan. 4. Er is weinig animo voor wedstrijden en bij ouders om als vrijwilliger te helpen bij de jeugd. 5. Er is af en toe een competitieploeg bij pupillen. Junioren, senioren en masters doen liever individuele wedstrijden waarbij het opvullen van een competitieteam niet aan de orde is. 6. Taken en verantwoordelijkheden zijn niet helder en er is geen overlegstructuur. 7. Niet alle jeugdleden dragen clubkleding tijdens wedstrijden en hebben nu onvoldoende informatie hierover. 8. Iedere betrokkene bij de jeugdafdeling heeft momenteel een VOG-verklaring. 9. Er is recent nieuw atletiek materiaal aangeschaft, waardoor een groot deel van ons materiaal up-to-date is. 10. Er is een jeugdbeleidsplan.
Aansturing	Jeugdcommissie, technische commissie, bestuur.
Actie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beleid opleiden ontwikkelen (technische commissie). 2. Clinics organiseren en specialistische trainingen. 3. Nieuwe jeugdtrainers opleiden en bijscholing organiseren. 4. Crosscompetitiewedstrijd om de drie jaar organiseren. 5. Bijeenkomsten/ ouderavonden organiseren met/ voor ouders waarin doelstellingen en benodigde acties/ verwachtingen besproken zijn. Starten bij pupillen. Jaarkalender introduceren. Opstellen introductiebrief/ boekje voor nieuwe jeugdleden. 6. Gedegen jeugdbeleid, betrekken van ouders bij jeugdbeleid, gerichte trainingen. 7. Taken en verantwoordelijkheden worden vastgesteld bestuur/ commissies. 8. Naar aanleiding van de jaarkalender volgt trainingsopbouw/ planning. 9. Aanvragen VOG-verklaring voor diegene die dat nog niet hebben. 10. Inventariseren vervangen atletiek materiaal. 11. Opmaken jaarkalender waarin alle activiteiten voor de jeugd zijn weergegeven.
Resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eind 2022 wordt er een nieuw beleid vastgesteld voor bij-/ nascholing jeugdtrainers. 3. Er is jaarlijks een jaarkalender waarin alle activiteiten voor de jeugd zijn weergegeven. 4. Atleten zijn gemotiveerd om aan wedstrijden deel te nemen. 5. Per commissie zijn taken en verantwoordelijkheden vastgelegd. Er zijn draaiboeken van activiteiten waar hulp van ouders nodig is. 6. Op wedstrijden dragen veel jeugdleden de clubkleding van AC Waterland. 7. Iedere betrokkene heeft een VOG-verklaring. 8. Ouders zijn betrokken bij het jeugdbeleid en spelen hierin een actieve rol.
Evaluatiemoment	Jaarlijks voor de ALV
Begroting/ materiaal	€ 1.000,00 per jaar

Kantine

Onderwerp	Kantine
Gewenste situatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er zijn voldoende vrijwilligers inzetbaar in de kantine. Vrijwilligers weten wat er verwacht wordt. 2. Het is duidelijk wie onder welke voorwaarden gebruikmaakt van de kantine. 3. Het is duidelijk hoe afboekingen en stortingen met betrekking tot inkoop/verkoop verlopen. Kantinedeclaraties gaan altijd via kantine coördinator. 4. De prijzen van de producten in de kantine zijn aangepast naar de actualiteit. 5. Iedereen die werkzaam is in de kantine heeft het IVA-certificaat (verantwoord alcohol schenken) van het NOS/NSF. 6. Alles via pin en een tweede pinapparaat.
Huidige situatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er zijn (krap aan) voldoende vrijwilligers. 2. Er zijn afspraken met betrekking tot kantinegebruik en voorwaarden van gebruik. 3. Het is nu inzichtelijk welke procedure/ afspraken er zijn om afboekingen en stortingen goed te laten verlopen. 4. De prijzen van de producten in de kantine zijn aangepast. 5. Iedereen die werkzaam is in de kantine heeft het IVA-certificaat (verantwoord alcohol schenken) van het NOS/NSF. 6. Alles via pin en een tweede pinapparaat.
Aansturing	Penningmeester en kantinecoördinator
Actie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regelmatig overleg met andere vrijwilligerscommissies. 2. Geen 3. Geen 4. Geen 5. Geen 6. Geen
Resultaat	Zie gewenste situatie
Evaluatiemoment	Minimaal jaarlijks (jaarverslag kantinecoördinator)
Begroting/ materiaal	

Communicatie, PR en Sponsoring

Verschillende leden verzorgen de informatievoorziening via digitale nieuwsbrieven (TML, R2R en algemene ACW-nieuwsbrief), website, appgroepen (via de trainers), e-mail, sociale media (Facebook), plaatselijke media (Nieuwsblad Landsmeer, PR-functie) en in mindere/afnemende mate het prikbord in de kantine. Communicatie verloopt rechtstreeks via de communicatievrijwilligers die betrokken zijn bij de organisatie van de verschillende activiteiten. Het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor communicatie coördineert en ondersteunt waar nodig. Tot op heden verloopt dit zonder problemen, al blijft het wenselijk een commissie op te richten die deze communicatie (en eventuele PR-activiteiten) onderling op elkaar afstemt.

Sponsoring vraagt specifieke aandacht. Daarvoor zijn twee vrijwilligers afgelopen jaar actief in het opzetten van een sponsorbeleid en het aantrekken van sponsoren voor de vereniging. Het sponsorbeleid heeft als uitgangspunt dat het voor de sponsor interessant is om onze vereniging en haar activiteiten financieel te steunen en voor ACW vormen de inkomsten en mogelijke ledenaanwas een noodzakelijke aanvulling. Voorwaarde hierbij is dat ACW als vereniging volledig onafhankelijk en zelfstandig kan blijven functioneren.

Onderwerp	Communicatie/pr /sponsoring
Gewenste situatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leden zijn betrokken bij ACW, zijn goed op de hoogte en leveren zelf informatie aan. 2. Er is een heldere website, regelmatige nieuwsbrief, toegankelijke agenda en er verschijnen daarnaast nieuwberichten in Nieuwsblad Landsmeer en op sociale media. 3. Er is een sponsorbeleid waarbij inkomsten worden gegenereerd via huidige en nieuwe sponsoren/adverteerders.
Huidige situatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leden hebben toegang tot informatie, maar worden niet altijd bereikt. 2. Er is een heldere website, regelmatige nieuwsbrief, toegankelijke agenda. Nieuwberichten verschijnen in Nieuwsblad Landsmeer en op Facebook. 3. Twee contactpersonen zijn bezig met het opstellen van een beleidsplan voor sponsoring en hebben vorderingen gemaakt bij het maken van afspraken met bestaande sponsoren, met name met betrekking tot het verwerven van (wedstrijd)kleding. Sponsorplan ter inzage beschikbaar.
Aansturing	Bestuur (coördinator communicatie), communicatiecommissie
Actie	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunen en werven communicatievrijwilligers waar nodig. • Ondersteunen sponsorvrijwilligers en gezamenlijk vaststellen beleidsplan. • Communicatiecommissie samenstellen en periodieke vergaderingen inplannen om onderling af te stemmen en te ondersteunen. • Onderzoeken in hoeverre een app-voorziening haalbaar is (korte push-berichten met verwijzing naar berichtgeving op onze kanalen).
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Leden zijn geïnformeerd en geven aan benodigde informatie te kunnen vinden en aanleveren. • Communicatiecommissie versterkt de verschillende onderdelen van ACW op het gebied van communicatie en pr.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sponsors en ACW ondersteunen elkaar bij verkrijgen zichtbaarheid en sponsors leveren een bijdrage aan de begroting. • Via de sponsoracties en verbeterde communicatie worden er meer leden geworven.
Evaluatiemoment	Jaarlijks
Begroting/ materiaal	€ -

Loopgroepen

Onderwerp	Loopgroepen
Gewenste situatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hoofdtrainers zijn gediplomeerd. 2. Gezamenlijke agenda van alle loopevenementen. 3. Een jaarlijkse beloning voor de hoofdtrainers. Door sponsors wordt kleding verstrekt. 4. Zorgen voor voldoende veiligheid en zichtbaarheid van lopers en atleten. 5. Alle trainers zijn in het bezit van een VOG. 6. Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd.
Huidige situatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hoofdtrainers zijn gediplomeerd. Er is op aanvraag budget beschikbaar voor opleiding. 2. Er is een overzicht van loopevenementen op de website. 3. Looptrainers betalen geen contributie. Kleding door sponsors is nog niet goed gecoördineerd, maar hier wordt (hard) aan gewerkt. 4. Loopgroepen trainen in de winter in het donker. De meeste lopers hebben een vestje met ledverlichting. 5. VOG wordt voor elke nieuwe trainer voor 5 jaar aangevraagd en na 5 jaar verlengd. 6. Er wordt door de trainers en het bestuur scherp(er) op gelet.
Aansturing	Trainerscoördinator en bestuur.
Actie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geen 2. Geen 3. Geen 4. Geen 5. Het moet (duidelijker) zijn wanneer er een nieuwe VOG nodig is, wellicht met een soort intern 'register'. 6. Te bespreken hoe dit nog beter kan
Resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nieuwe trainers krijgen opleidingskosten vergoed. 2. Evenementen staan op de website. 3. Looptrainers betalen geen contributie. 4. Duidelijke zichtbaarheid, verbeterde veiligheid. 5. Alle trainers hebben een VOG. 6. Geen ongewenst gedrag bij ACW.
Evaluatiemoment	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks
Begroting/ materiaal	<ul style="list-style-type: none"> • Op aanvraag budget voor opleiding.

Onderhoud accommodatie

2024: “Behoud door onderhoud”: in 2023 is er zeer veel werk verzet aan onderhoud. Zie het verslag van Nico Hemelaar voor een uitgebreid overzicht.

De vele werkzaamheden, niet alleen in 2023, maar ook in de voorgaande jaren zijn duidelijk zichtbaar. Het terrein en de kantine liggen er mooi en netjes bij. En sinds enkele weken ook een stuk droger.

Zonnepanelen zijn nog steeds in onderzoek, maar gezien de relatief geringe opbrengst en de tarieven die tegenwoordig in rekening gebracht worden voor terugleveren van stroom, maken het economisch gezien niet zeer aantrekkelijk. Ook milieutechnisch kan je er je vraagtekens bij zetten, aangezien de meeste stroom in het donker verbruikt wordt voor de veldverlichting. Wellicht dat zonnepanelen in combinatie met een batterij interessant zouden kunnen zijn, maar gezien de hoge kosten van batterijen, lijkt het verstandig hier nog een aantal jaar mee te wachten. Het lijkt beter om dit soort zaken mee te nemen in het onderzoek naar een nieuwe kantine en er dan een integraal project van te maken.

De bouwkundige staat van de kantine is er in 2023 niet beter, maar op het eerst gezicht ook niet slechter op geworden. Een nieuwe (duurzame) kantine zal op langere termijn nog steeds nodig zijn.

Voorlopig Meerjarenplan 2022 – 2025

Onderwerp	Onderhoud accommodatie
Gewenste situatie	<ol style="list-style-type: none">1. Accommodatie voldoet aan wensen voor alle belanghebbenden (jeugd, loopgroepen, wandelaars, onderhoudsploeg, TML, Tinteltuyn).2. De accommodatie wordt goed onderhouden3. Een nieuwe kantine over 5-10 jaar.4. De accommodatie moet verduurzamen.
Huidige situatie	<ol style="list-style-type: none">1. Het is af en toe behelpen met de verschillende belangen.2. Er is en fantastische onderhoudsploeg die veel werk verzet. Het zou fijn zijn als meer leden zich inzetten voor het onderhoud.3. De huidige kantine heeft niet het eeuwige leven. Op termijn moet er iets nieuws komen4. De kantine is verre van duurzaam.
Aansturing	Bestuur, coördinator onderhoud.
Actie	<ol style="list-style-type: none">1. Nieuwe kantine en faciliteiten die beter aansluit bij de wensen van de belanghebbenden2. De onderhoudsploeg kan altijd nieuwe leden gebruiken. De klusdag moet beter bezocht worden. Wellicht 2 klusdagen per jaar.3. Inventariseren van alle wensen. Kosten en financiële mogelijkheden in kaart brengen.4. Tegelijk met punt 3
Resultaat	<ol style="list-style-type: none">1. De huidige kantine wordt optimaal gebruikt.2. Een goed draaiende onderhoudsploeg, goed bezochte klusdagen3. Accommodatie voldoet aan wensen voor alle belanghebbenden (jeugd, loopgroepen, wandelaars, onderhoudsploeg, TML, Tinteltuyn).4. Een duurzame accommodatie.

Evaluatiemoment	Jaarlijks.
Begroting/ materiaal	<ol style="list-style-type: none"> 1. De reservering voor onderhoud 2023 bedroeg 4000 Euro (zoals gewoonlijk). Met een totale kostenpost van 7.826,84 Euro is de begroting ruim overschreden. Ook voor 2024 is de verwachting dat de begroting ruimschoots overschreden wordt gezien de werkzaamheden die reeds gedaan zijn (drainage) en nog gepland staan. Eigenlijk is 4000 Euro al jaren niet meer een realistische begroting. Voorstel is dan ook om deze post te verhogen naar 8000 Euro. 2. Een voorziening van 15.000 lijkt te weinig om op termijn een nieuwe kantine te kunnen bekostigen. Voorstel is om de voorziening op te hogen naar 20.000. Gezien het batige saldo van 11.236 lijkt dit mogelijk.

Beleid ten aanzien van verenigingswerk

Op dit moment heeft AC Waterland een vrijwilligersbeleid waarbij ieder lid of ouder van een jeugdlid wordt geacht minimaal twee dagdelen per jaar een zelfgekozen verenigingstaak te volbrengen. We kiezen voor bereidwilligheid en samenwerking en niet voor een boete- of beloningsstelsel.

Voor elk taakgebied zijn er commissies. Elke commissie heeft een (of meerdere) coördinator(en) die de vrijwilligers aanstuurt/aansturen. Zij hebben zitting in de vrijwilligerscommissie. De voorzitter van deze commissie heeft samen met de ledenadministratie en in samenspraak met de coördinatoren van de verschillende commissies een methode ontwikkeld om het overzicht te houden op de inzet van leden, zodat er een evenredige verdeling is en niet te veel activiteiten op dezelfde schouders rusten.

Het betreft de volgende commissies:

- Twiskemolenloop
- Oud Papier
- Jeugd
- Schoonmaak
- Onderhoud
- Road2Rotterdam
- Kantine
- Vrijwilligerscommissie

Daarnaast zijn er een aantal taken, die (nog) niet vallen binnen een bepaalde commissie, zoals:

- Ledenadministratie
- Sponsoring
- Communicatie
- Starterstraining
- Activiteiten/ evenementen (club overstijgend)

Voor de komende jaren wil het bestuur het zicht op de inzet van vrijwilligers onderhouden en het voor de leden zo aantrekkelijk mogelijk maken de taken te volbrengen.

Doelstellingen

Het bestuur heeft de volgende doelstellingen t.a.v. het vrijwilligersbeleid:

1. *Hoge participatie*: Dit betekent dat zoveel mogelijk leden verenigingswerk doen
2. *Goed verdeling over de taakgebieden*: Goede afstemming en controle welke activiteit hoeveel leden nodig heeft.
3. *Flexibel*: Het moet mogelijk zijn dat de indeling van leden aan taakgebieden flexibel te wijzigen is, bij voorkeur door de coördinatoren en vrijwilligers zelf (m.a.w. je moet als lid eenvoudig kunnen wisselen tussen oudpapier en schoonmaken etc.)
4. *Gebruiksvriendelijk voor leden*: Leden moeten een duidelijk overzicht hebben wanneer ze welke taak moeten uitvoeren en moeten hun voorkeuren op een eenvoudige manier kunnen wijzigen
5. *Inzichtelijk en transparant*: Er dient duidelijk te zijn wie wat wanneer doet.
6. *Kleine belasting*: Voor de coördinatoren dient de administratieve belasting zo klein mogelijk te zijn en ook voor de vrijwilligers moeten de taken makkelijk uitvoerbaar en in te plannen zijn.

7. *Controleerbaar*: Er dient (een zekere mate van) controle te zijn of iedereen aan zijn verplichtingen voldoet.

De doelstellingen komen niet overeen met de daadwerkelijke situatie. Hoewel de meeste leden aan de minimale tijdsinvestering voldoen is er nog steeds een klein deel van de leden dat een relatief groot deel van het verenigingswerk doet en een klein aantal dat zich aan de verplichting onttrekt. Vorig bestuursjaar heeft er een inventarisatie plaatsgevonden, waarbij in kaart is gebracht hoeveel leden er per taakgebied nodig zijn en hoeveel er actief zijn. Naar aanleiding daarvan is er een herverdeling geweest. Nog steeds vormen afzeggingen op het laatste moment een probleem, vooral bij TML en oud papier.

Onderwerp	Vrijwilligers
Gewenste situatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hoge participatie 2. Goede verdeling over de taakgebieden 3. Flexibel 4. Gebruiksvriendelijk 5. Inzichtelijk en transparant 6. Kleine belasting 7. Controleerbaar
Huidige situatie	<p>Niet alle doelstellingen worden gehaald.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>TML</u>: Per seizoen 2025/26 zal een nieuw team het gaan overnemen van het huidige TML-team dat na vele jaren het stokje gaat overdragen. Hiervoor zijn we nog steeds op zoek naar leden die hieraan bijdragen. • Voor <u>Oud papier</u> dreigt een tekort. Het rooster voor het lopende jaar is aangepast naar 4 routes verdeeld over 3 zaterdagochtenden. Het is krap aan gelukt het rooster sluitend te krijgen. Inkomsten (maar ook inspanningen) zijn verdubbeld (van 8 naar 16 duizend euro), we gaan dit jaar een ongelofelijke 300.000 kilo ophalen. In november en december van 2024 en vanaf 2025 zijn er 8 extra personen nodig. • We proberen <u>schoonmaak</u> op leden te laten draaien (aangevuld door Cordes, dat na elke TML schoonmaakt). Maar bij tekorten bij oud papier gaan we heroverwegen, zeker als er van 4 naar 5 routes moet worden uitgebreid. • <u>Jeugd</u> heeft een lijst met ongeveer 20 leden (van wie de meesten ouders van jeugdleden zijn), die niet altijd bereid zijn om mee te werken als hun eigen kind niet meedoet aan een evenement. • <u>R2R</u>: heeft dit seizoen zonder grote problemen kunnen draaien. • De grootte van de <u>onderhoudscommissie</u> is voor het moment toereikend, al zijn we altijd op zoek naar (jonge) aanwas. • Er is een vast team voor de <u>kantine</u>, maar ook hier is ruimte voor een flexibele schil.
Aansturing	Bestuur (coördinator vrijwilligers) en vrijwilligerscommissie
Actie	<ul style="list-style-type: none"> • In juni staat er een gezamenlijke mail gepland naar leden betreffende clubtaken. Op de site staan de taakbeschrijvingen per commissie. In de

	<p>juni-mail kan iedereen aangeven voor welke van de (extra) taken ze beschikbaar zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blijvende werving TML/ oud papier/ schoonmaak/ onderhoud / kantine
Resultaat	Iedereen draagt zijn/haar steentje bij. Elke taakgebied heeft voldoende vrijwilligers. Elke commissie heeft een coördinator. De coördinatoren zijn minder tijd kwijt aan het aansturen.
Evaluatiemoment	Tweejaarlijks